



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО  
АУДИТОРОВ ТРУДОВОЙ СФЕРЫ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания  
членов НП «НОАТС»  
Протокол от 24 апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО АУДИТОРОВ ТРУДОВОЙ СФЕРЫ»**

**Москва-2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия приема в члены Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Национальное общество аудиторов трудовой сферы» (далее - Партнерство), прекращения членства в Партнерстве, уплаты членских взносов, права и обязанности членов Партнерства, а также регулирует иные правоотношения, связанные с членством в Партнерстве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

1.3. Партнерство основано на членстве и объединяет на принципах саморегулирования субъекты предпринимательской деятельности по оказанию услуг в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы.

1.4. Членство в Партнерстве является добровольным и основано на принципе признания Устава Партнерства, правил, стандартов, положений и других внутренних документов Партнерства.

1.5. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

1.6. Прием в члены Партнерства и исключение из членов Партнерства производится Советом Партнерства в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Членство в Партнерства не может быть передано третьим лицам.

1.8. Вступающие в Партнерство юридические лица и индивидуальные предприниматели оплачивают членские взносы, установленные Советом Партнерства.

## **2. Требования к членству в Партнерстве**

2.1. Членами Партнерства являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию услуг в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы, признающие Устав, внутренние документы Партнерства и отвечающие их требованиям, и которые в установленном внутренними документами Партнерства порядке включены в реестр Партнерства.

2.2. Лицо является членом Партнерства со дня внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Член Партнерства не вправе одновременно являться членом другой саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы.

### 3. Порядок приема в члены Партнерства

3.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность по оказанию услуг в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы, имеющие намерение вступить в члены Партнерства (далее по тексту также – Заявитель), должны ознакомиться с Уставом и внутренними документами Партнерства.

3.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели принимаются в Партнерство на основании заявления о приеме, поданного по установленной Партнерством форме (приложение 1) с приложением документов, перечень которых устанавливается настоящим Положением.

3.3. Юридические лица к заявлению о приеме прикладывают следующие документы:

3.3.1. копии учредительных документов и внесенных в них изменений;

3.3.2. копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица;

3.3.3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не позднее 15 дней до даты подачи заявления о приеме;

3.3.4. копию Свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3.3.5. копии разрешительных документов на право оказания услуг в области охраны труда (аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и др.).

3.4. Дополнительно юридическое лицо может приложить:

3.4.1. список штатных работников организации с указанием образования, должности и стажа работы по оказанию услуг в области охраны труда (отдельно по каждой услуге);

3.4.2. копию уведомления о внесении в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны;

3.4.3. другие документы, подтверждающие квалификацию юридического лица.

3.5. Индивидуальные предприниматели к заявлению о приеме прикладывают следующие документы, заверенные в установленном порядке:

3.5.1. копию Свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3.5.2. копию документа, подтверждающего внесение записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3.5.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.5.4. копии разрешительных документов на право оказания услуг в области охраны труда (аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и др.).

- 3.6. Дополнительно индивидуальный предприниматель может приложить:
- 3.6.1. копию диплома о высшем образовании;
  - 3.6.2. копии документов о повышении квалификации;
  - 3.6.3. другие документы, подтверждающие квалификацию индивидуального предпринимателя.
- 3.7. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.
- 3.8. Заявление о приеме с прилагаемыми документами предоставляется в дирекцию Партнерства непосредственно представителем Заявителя или направляется почтовым отправлением.
- 3.9. Неполный пакет документов, поступивший в дирекцию Партнерства не регистрируется и не рассматривается.
- 3.10. Совет Партнерства принимает решение о соответствии Заявителя требованиям, установленным действующим законодательством и внутренними документами Партнерства, в течение пятнадцати дней со дня поступления от него заявления о приеме и прилагаемых документов.
- 3.11. Принятие решения о соответствии Заявителя требованиям, установленным действующим законодательством и внутренними документами Партнерства, не означает внесения в реестр Партнерства сведений о таком лице (приобретения статуса члена Партнерства).
- 3.12. Сведения о Заявителе, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям к членству в Партнерстве, вносятся в реестр членов Партнерства в течение трех дней со дня внесения им установленных в Партнерстве взносов.
- 3.13. Датой внесения установленных в Партнерстве взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Партнерства.
- 3.14. Если в течение тридцати дней с момента принятия Советом решения о соответствии Заявителя требованиям к членству в Партнерстве, установленным действующим законодательством и внутренними документами Партнерства, такое лицо не выполнит обязательств, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения, решение Совета Партнерства о признании Заявителя соответствующим требованиям к членству в Партнерстве аннулируется Советом Партнерства.
- 3.15. В случае аннулирования решения Совета Партнерства о соответствии лица требованиям к членству в Партнерстве, такому лицу в семидневный срок направляется копия соответствующего решения.
- 3.16. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, включенному в реестр членов Партнерства, в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства выдается свидетельство о членстве в Партнерстве.
- 3.17. Выдача дубликатов членских документов производится по письменному заявлению члена Партнерства.

## **4. Отказ в приеме в члены Партнерства**

4.1. Основанием для принятия Советом Партнерства решения об отказе в приеме в члены Партнерства является:

- несоблюдение условий вступления и (или) несоответствие Заявителя требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства;

- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов;

- исключение Заявителя из членов иной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы за нарушение требований законодательства Российской Федерации, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации прошло менее, чем один год, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае, если федеральным законодательством установлены иные основания для отказа в приеме в члены некоммерческой или саморегулируемой организации.

4.2. Заявитель, которому отказано в приеме в члены Партнерства, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

4.3. Заявитель, в отношении которого Советом Партнерства было принято решение об отказе в приеме в члены Партнерства, в случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме в члены Партнерства, вправе вновь подать в установленном настоящим Положением порядке заявление о приеме и прилагаемые к нему документы.

## **5. Реестр членов Партнерства**

5.1. Датой приобретения статуса члена Партнерства для Заявителя является дата внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. В реестр членов Партнерства вносятся следующие сведения о каждом члене Партнерства:

5.2.1. регистрационный номер согласно реестру (номер реестровой записи);

5.2.2. дата регистрации в реестре;

5.2.3. организационно-правовая форма члена Партнерства;

5.2.4. полное и сокращенное наименование члена Партнерства;

5.2.5. адрес места нахождения и адрес места осуществления деятельности члена Партнерства;

5.2.6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) члена Партнерства;

5.2.7. государственный регистрационный номер (ОГРН) члена Партнерства;

5.2.8. контактная информация (телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты, сайт);

- 5.2.9. виды оказываемых услуг в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы;
- 5.2.10. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных ими услуг и иными лицами (дата заключения договора страхования, срок его действия, страховая сумма, наименование страховой компании);
- 5.2.11. сведения о фактах применения дисциплинарных взысканий в отношении члена Партнерства (дата принятия решения о наложении такого взыскания и основание для этого решения);
- 5.2.12. сведения о прекращении членства в Партнерстве (дата и основание для принятия такого решения);
- 5.2.13. основание и дата внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения.
- 5.3. В случае изменения содержащихся в реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются.
- 5.4. Реестр ведется дирекцией Партнерства на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.
- 5.5. Записи, изменения и дополнения в реестр вносятся на основании информации Партнерства, документов, представляемых заявителем или членом в Партнерство, федеральными органами исполнительной власти в течение трех дней с момента получения Партнерством информации (документов).
- 5.6. Член Партнерства представляет информацию, необходимую для ведения реестра, в срок, не позднее пятнадцати дней с момента наступления фактов, с которыми связаны изменения сведений, подлежащих внесению в реестр.
- 5.7. В случае прекращения членства в реестр вносится запись о прекращении членства в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Партнерством решения о прекращении членства в Партнерстве.
- 5.8. В случае прекращения членства информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащаяся в реестре, сохраняется.
- 5.9. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются в порядке, установленном внутренними документами Партнерства в виде выписки из реестра по запросам граждан и юридических лиц.
- 5.10. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.
- 5.11. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра.
- 5.12. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может быть более семи дней со дня получения Партнерством соответствующего запроса.

## **6. Права и обязанности членов Партнерства**

6.1. Каждый член Партнерства имеет право:

- участвовать в управлении делами Партнерства через выборные органы Партнерства и путем голосования по повестке дня Общего собрания членов Партнерства;
- участвовать в разработке документов Партнерства, определяющих основные направления деятельности Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства в порядке, установленном внутренними документами Партнерства;
- вносить предложения в органы управления Партнерства, направленные на защиту своих интересов и совершенствование деятельности Партнерства и его членов;
- на представление Партнерством своих интересов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Партнерства по оказанию услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы;
- передавать имущество в собственность Партнерства;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Партнерства;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо часть стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в собственность Партнерства, за исключением членских взносов;
- члены Партнерства через своих полномочных представителей имеют право быть избранными в органы Партнерства;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Партнерства обязаны:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся оказания услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы, установленные Партнерством принципы, стандарты и правила предпринимательской деятельности членов Партнерства;
- соблюдать требования Устава и внутренних документов Партнерства, способствовать достижению целей Партнерства, а также выполнять решения и распоряжения органов управления Партнерства, принятые в пределах их компетенции;
- соблюдать принятые в Партнерстве процедуры контроля их предпринимательской деятельности по оказанию услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы;
- соблюдать этические нормы предпринимательской деятельности, повышать эффективность и качество оказания услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы, развивать сотрудничество с коллегами на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного

выполнения взаимных обязательств, соблюдать корректные отношения между членами Партнерства;

- выполнять обязательства перед Партнерством по уплате вступительных, членских и целевых взносов, финансированию согласованных мероприятий;

- не разглашать информацию о деятельности Партнерства, составляющую коммерческую, государственную и иную тайну согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- возмещать имущественный и иной вред, причиненный Партнерству в результате своей деятельности;

- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями;

- принимать участие в Общих собраниях членов Партнерства;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Партнерства, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

- соблюдать установленный внутренними документами Партнерства запрет на осуществление членами Партнерства деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности, а также требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Партнерства, либо деловой репутации Партнерства;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Партнерства, их полномочные представители, входящие в состав органов управления Партнерства должны соблюдать интересы Партнерства и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Партнерства.

6.4. Член Партнерства в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействиями) Партнерства, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возмещения Партнерством причиненного ему вреда.

## **7. Порядок уплаты взносов в Партнерство.**

### **Имущественная ответственность членов Партнерства**

7.1. Уплата взносов является обязательным условием членства в Партнерстве.

7.2. В Партнерстве существуют следующие виды взносов: вступительный, членский, целевой. Указанные взносы вносятся членами в денежной форме.



7.3. Размер, сроки и порядок оплаты взносов устанавливаются Советом Партнерства.

7.4. Целевые взносы уплачиваются членами Партнерства в соответствии с решениями Совета Партнерства на осуществление мероприятий, предусмотренных Уставом и внутренними документами Партнерства.

7.5. Неуплата, уплата не в полном объеме или несвоевременная уплата взносов служат основанием для применения к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

7.6. Советом Партнерства на основании мотивированного заявления члена Партнерства может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по внесению членских взносов, установленных Советом Партнерства за текущий период при условии отсутствия задолженности за предыдущий период.

7.7. Информация о размерах вступительного взноса, членского взноса размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

7.8. Члены Партнерства вправе добровольно оказывать Партнерству безвозмездную финансовую и (или) имущественную помощь.

7.9. Добровольная финансовая помощь и пожертвования используются для финансирования текущей деятельности или конкретных мероприятий, проводимых Партнерством.

7.10. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и расходования проводит Ревизионная комиссия Партнерства. Результаты проверки ежегодно доводятся до членов Партнерства на Общем собрании членов Партнерства.

7.11. Партнерство обеспечивает дополнительную имущественную ответственность членов Партнерства перед потребителями произведенных ими услуг и иными лицами системой коллективного страхования. Размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Партнерства определяет Совет Партнерства.

## **8. Порядок и условия прекращения членства в Партнерстве**

8.1. Основаниями для прекращения членства в Партнерстве являются:

- заявление члена Партнерства о выходе из членов Партнерства;
- ликвидация члена Партнерства как юридического лица;
- решение Совета Партнерства об исключении лица из членов Партнерства в связи с нарушением им требований действующего законодательства Российской Федерации, касающихся оказания услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы, установленных Уставом и другими внутренними документами Партнерства принципов, стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Партнерства.

8.2. Совет Партнерства принимает решение по заявлению члена Партнерства о добровольном выходе из числа членов Партнерства после завершения всех дисциплинарных и контрольных процедур, проводимых в отношении заявителя.

8.3. Основаниями для исключения члена Партнерства может являться:

- установление в действиях (бездействии) члена Партнерства нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся оказания услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы, настоящего Устава, стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Партнерства, условий членства в Партнерстве, других внутренних документов Партнерства;

- однократное грубое нарушение, либо неоднократное нарушение положений настоящего Устава и внутренних документов Партнерства;

- невыполнение или несвоевременное выполнение обязательных предписаний и решений органов Партнерства, принятых в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства;

- невыполнение членом Партнерства обязательств перед Партнерством по уплате вступительных, членских и целевых взносов, и финансированию согласованных мероприятий;

- совершение действий, нанесших вред имиджу, порочащих деловую репутацию Партнерства, либо повлекших причинение Партнерству убытков;

- несоответствие члена Партнерства требованиям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства по виновным основаниям;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Исключенное лицо из членов Партнерства вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Совета Партнерства и обязано сдать документы, подтверждающие членство в Партнерстве, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Совета Партнерства об исключении.

Лицо, исключенное из членов Партнерства, не вправе ссылаться на членство в Партнерстве с даты исключения из Партнерства.

8.5. Партнерство размещает на своем сайте в сети «Интернет» сообщение о недействительности документов, подтверждающих членство в Партнерстве, в случае их невозврата.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с даты их утверждения.

**Приложение 1**

к Положению о членстве  
в саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство  
«Национальное общество аудиторов трудовой сферы»

В Совет НП «НОАТС»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и полное наименование Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устав или другой документ)

просит принять в члены саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Национальное общество аудиторов трудовой сферы» (НП «НОАТС»).

Осуществляемые виды услуг в области охраны труда и аудита трудовой сферы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается перечень оказываемых услуг)

Членом другой саморегулируемой организации по оказанию услуг в области охраны труда и (или) аудита трудовой сферы не являемся.

С Уставом и внутренними документами НП «НОАТС» ознакомлены и признаем.

Обязуемся добросовестно исполнять установленные Уставом и внутренними документами НП «НОАТС» обязанности члена НП «НОАТС».

Подтверждаем свое соответствие установленным в НП «НОАТС» требованиям.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя, Ф.И.О., подпись руководителя, печать

Дата подачи заявления

Контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, сайт)

**Приложение 2**

к Положению о членстве  
в Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство  
«Национальное общество аудиторов трудовой сферы»

**Образец платежного поручения для перечисления вступительного,  
членских и целевых взносов НП «НОАТС»**

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

0401060

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

ИНН	КПП	Сумма				
Платательщик		Сч. №				
		БИК				
Банк плательщика		Сч. №				
		БИК				
ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г.МОСКВА		Сч. №	044525225			
Банк получателя		Сч. №	30101810400000000225			
		Сч. №	40703810838120101866			
ИНН 7716238230	КПП 771601001	Вид оп.	01	Срок плат.	6	
Некоммерческое Партнерство "Национальное общество аудиторов трудовой сферы" Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва				Наз. пл.		Очер. плат.
				Код		Рез. поле
Получатель						

вступительный взнос (ежегодный членский взнос на ведение Уставной деятельности НП, целевой взнос)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.